

T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İSTEĞE BAĞLI STAJ TAKVİMİ

STAJ FORMU ALIMI	Başlangıç 10 Nisan 2023 - Bitiş 28 Nisan 2023
STAJ YERİNİN VE TARİHİNİN BELİRLENEREK FORUMLARIN İMZALI-ONAYLI OLARAK FAKÜLTE ÖĞRENCİ İŞLERİNE TESLİMİ	Başlangıç 02 Mayıs 2023 - Bitiş 18 Mayıs 2023
FAKÜLTE ÖĞRENCİ İŞLERİ TARAFINDAN STAJ DOSYALARININ STAJ KOMİSYONUNA TESLİMİ	25-26 Mayıs 2023
STAJ KOMİSYONU STAJ DOSYALARININ UYGUN OLUP/OLMADIĞINI İNCELEMESİ	30-31 Mayıs 2023
STAJ YAPMASI UYGUN GÖRÜLENLERİN İLANI	01-02 Haziran 2023
FAKÜLTE ÖĞRENCİ İŞLERİNDEN STAJ DEFTERİNİN ALIMI	Staj Defteri Pdf olarak İnternet Adresinden Temin Edilecek
STAJ YAPILACAK TARİH ARALIĞI	03 Temmuz 2023-25 Ağustos 2023
STAJ RAPORU VE STAJ DEFTERİNİN ONAYLI OLARAK BÖLÜM SEKRETERİNE TESLİMİ.	2023-2024 Eğitim-Öğretim Güz yarıyılı'nın açılışının 2. Haftası Cuma Günü Mesai Bitimi

KSU
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İSTEĞE BAĞLI STAJ

Staj başvurusu için gerekli şartlar

- 2. ve 3. Sınıf Bahar Yarıyılında öğrenim görenler,
- Genel Not ortalaması (GNO) en az 2.00 olanlar,
- İsteğe Bağlı Staj en az 10 iş günü, en çok 30 iş günü olmak üzere öğrenci tarafından belirlenir.

- 1- Fakülte Öğrenci İşlerinden İsteğe Bağlı Staj Formu 10 Nisan/28 Nisan 2023 tarih aralığında alınır.
- 2- İsteğe Bağlı Staj Formunu alanlar, 02 Mayıs-18 Mayıs 2023 tarih aralığında staj yapacakları yere onaylatıp Fakülte Öğrenci İşlerine getirirler.

Staj Formunun ekinde

- Staj Başvuru Dilekçesi

- **Transkript** ile birlikte Fakülte Öğrenci İşlerine teslim ederler.

- 3- Staj yapması uygun görülenler belirlenen **05-16 Haziran 2023** tarih aralığında Fakülte Öğrenci İşlerinden staj defteri alırlar.
- 4- Staj bittiğinde ise stajını tamamlayan öğrenci staj defterini onaylı olarak alır.
- 5- İşveren tarafından hazırlanan İşveren Değerlendirme Raporunu gizli kaydı ile kapalı zarf içinde alır.
- 6- Staj defteri bölüm staj koordinatörüne onaylatılarak belirlenen tarih de (**2023-2024 Eğitim-Öğretim Güz Yarıyılı'nın açılışının 2. Haftası Cuma günü Mesai Bitimi**) bölüme dilekçe ile staj defteri ve işveren raporu eklenerek bölüm sekreterine teslim edilecektir.